

KOMENDA MIEJSKA POLICJI

W PRZEMYŚLU

WAG-.....⁶⁷...../23
WKS-P-16/2023

REGULAMIN

KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W PRZEMYŚLU

z dnia^{9 lutego}..... 2023 r.

zmieniający Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1882 – z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu z dnia 28 listopada 2016 r., zmienionym regulaminem z dnia 10 sierpnia 2017 r., regulaminem z dnia 16 stycznia 2018 r., regulaminem z dnia 12 marca 2019 r., regulaminem z dnia 20 kwietnia 2021 r., regulaminem z dnia 14 września 2021 r. oraz regulaminem z dnia 21 lutego 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 7 ust. 1 pkt 3. Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
 - 1) Wydział Prewencji;
 - 2) Wydział Wywiadowczo – Interwencyjny;
 - 3) Wydział Ruchu Drogowego;
 - 4) Posterunek Policji w Birczy.
- 2) § 7 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„ 7 ust. 1 pkt 4. Komórki organizacyjne służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
 - a) Wydział Administracyjno – Gospodarczy;
 - b) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - c) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prawnych;
 - d) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
 - e) Zespół do spraw Bezpieczeństwa Informacji.
- 3) § 12 otrzymuje brzmienie:
„ 12. Komendant sprawuje osobiście nadzór nad pracą swoich zastępców, a także sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Wydziałem Administracyjno – Gospodarczym;
 - 2) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - 3) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prawnych;
 - 4) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo – Informacyjnych;

- 5) Zespołem do spraw Bezpieczeństwa Informacji;
 - 6) Komisariatem Policji w Medyce.
- 4) § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„ 16 ust. 3. Zastępca Komendanta Miejskiego Policji nadzoruje pracę służby prewencyjnej w komisariatach i sprawuje nadzór nad działalnością :
- 1) Wydziału Prewencji;
 - 2) Wydziału Wywiadowczo – Interwencyjnego;
 - 3) Wydziału Ruchu Drogowego;
 - 4) Komisariatu Policji w Żurawicy.
- 5) § 23 otrzymuje brzmienie:
„ 23. Do zadań Wydziału Prewencji w szczególności należy:
- 1) analizowanie i ocenianie stanu zagrożenia bezpieczeństwa publicznego i niebezpiecznych zakłóceń porządku publicznego oraz podejmowanie działań zmierzających do ich likwidacji lub ograniczenia;
 - 2) wypracowanie koncepcji, planów związanych z przygotowaniem do działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, wojny, stanów nadzwyczajnych, innych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego;
 - 3) koordynacja i realizacja zadań dotyczących przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych Policji podlegających militaryzacji;
 - 4) opracowanie zasad taktyki działania, w tym Nietatowego Pododdziału Policji na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof, skażeń oraz epidemii chorób zakaźnych;
 - 5) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających proces kierowania siłami i środkami podczas prowadzenia działań w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) realizacja zadań wynikających z "Procedur i harmonogramów Komendanta Miejskiego Policji w Przemyślu w zakresie osiągnięcia gotowości jednostki do przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
 - 7) wypracowanie oraz koordynacja zadań w zakresie alarmowania i ostrzegania;
 - 8) opracowywanie dokumentacji w zakresie przygotowania, organizacji i prowadzenia działań pościgowych;
 - 9) nadzorowanie przestrzegania przez policjantów zasad postępowania i przechowywania broni służbowej;
 - 10) inicjowanie i wypracowanie kierunków, taktyki, form oraz metod podejmowanych działań i przedsięwzięć w zakresie służby patrolowej, obchodowej, ochronnej;
 - 11) koordynowanie wdrożenia oraz realizacji zadań policyjnych poprzez wykorzystanie, systemów elektronicznych w zakresie organizacji służb, z uwzględnieniem imprez masowych i uroczystości wymagających podjęcia działań zabezpieczających;
 - 12) działania na rzecz bezpieczeństwa masowych imprez sportowych identyfikacja zagrożeń, bezpośredni kontakt z kibicami , wykonywanie zadań wynikających z roli SPOTTERS
 - 13) zapewnienie warunków funkcjonowania i realizacji zadań całodobowej służby dyżurnej jednostki organizacyjnej Policji w tym obsłudze interesantów;
 - 14) organizowanie i koordynowanie działań prewencyjnych w zakresie zwalczania zjawisk kryminogennych i zagrożeń przestępczością;
 - 15) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa publicznego, a także inspirowanie mieszkańców do aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych;
 - 16) wydawanie pozwoleń na broń pneumatyczną;
 - 17) koordynacja i realizacja zadań w zakresie ochrony fizycznej obiektów Komendy;
 - 18) sporządzanie i bieżące aktualizowanie wykazu i ewidencji kluczy w Komendzie;
 - 19) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży;

- 20) realizacja czynności w postępowaniach o wykroczenia;
- 21) sprawowanie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia;
- 22) prowadzenie oraz koordynacja wykorzystania zgodnie z procedurami "niebieskiego pokoju";
- 23) koordynacja zagadnień związanych z patologiami społecznymi oraz realizacja czynności związanych z procedurą "Niebieska Karta";
- 24) realizacja funkcji recepcyjnej w Komendzie;
- 25) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie działania;
- 26) rozpoznanie osobowe i terenowe w rejonie służbowym;
- 27) ujawnianie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 28) prowadzenie działań profilaktycznych w stosunku do nieletnich sprawców czynów karalnych i moralnie zagrożonych;
- 29) doręczenie pism w tym wezwań, postanowień itp. na polecenie Sądów, Prokuratury lub innych instytucji."

6) § 30 otrzymuje brzmienie:

„ 30. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnym przepisach,
- 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami/funkcjonariuszami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników/funkcjonariuszy,
- 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

7) § 31 otrzymuje brzmienie:

„ 31. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa Informacji w szczególności należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019, poz.

742 z późn. zm.) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników;

4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu oraz z materiałów wytworzonych przez podmioty dla których Komenda Miejska Policji w Przemyślu jest następcą prawnym, z wyłączeniem materiałów dla których właściwym do zmiany lub zniesienia klauzuli tajności jest Komendant Główny Policji lub Komendant Wojewódzki Policji;

5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;

6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych;

7) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z UODO;

8) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych;

9) prowadzenie składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu;

10) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii stanowiących zasób archiwalny;

11) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt;

12) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;

13) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki;

14) współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie realizacji ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o IPN – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;

15) sporządzanie corocznego sprawozdania z ruchu akt archiwalnych;

16) przeprowadzania skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

17) przeprowadzanie kwerend archiwalnych;

18) organizowanie profilaktyki i konserwacji zasobu archiwalnego;

19) organizowanie przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktarskich w tym zakresie;

20) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;

21) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8) skreśla się § 32

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W PRZEMYŚLU**

nadkom. mgr Janusz KISZKA

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**

nadinsp. Dariusz MATUSIAK

RADCA PRAWNY
Ewelina Kuras

UZASADNIENIE

W związku z planowanymi zmianami organizacyjno – etatowymi przewidziane jest włączenie Rewiru Dzielnicowych I i II w strukturę etatową Wydziału Prewencji. Ponadto Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa Informacji zostanie włączone do utworzonego Zespołu do spraw Bezpieczeństwa Informacji.

Proponowane zmiany mają na celu usprawnienie działania komendy oraz zwiększenie nadzoru pracy Rewiru Dzielnicowych I i II przez naczelnika Wydziału Prewencji, a w przypadku Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa Informacji zwiększenia nadzoru ze strony Pełnomocnika utworzonego Zespołu do spraw Bezpieczeństwa Informacji. Natomiast zmiana nazwy Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Pracy na Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy ma na celu ujednoczenie nazwy stanowiska pracy do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

W związku z powyższym zachodzi konieczność dostosowania zapisów Regulaminu KMP w Przemysłu do aktualnego stanu prawnego.

Wejście w życie regulaminu, nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Miejskiej Policji w Przemysłu.

