

Komenda Miejska Policji w Przemyślu

<http://bip.przemysl.kmp.policja.gov.pl/286/wolne-stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/9279,OGLOSZENIE-O-WOLNYM-STANOWISKU-PRACY-W-KORPUSIE-SLUZBY-CYWILNEJ-W-KOMENDZIE-MIEJ.html>
2024-05-05, 22:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W PRZEMYŚLU NA DZIEŃ 21.01.2010 R.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej

w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu

Komendant Miejski Policji w Przemyślu

poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektora ds. obsługi kancelarii ogólnej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

rejestrowanie korespondencji w dziennikach korespondencyjnym i podawczym,

przyjmowanie korespondencji wpływającej do jednostki i przedkładanie do dekretacji kierownictwu

kontrola obiegu dokumentacji w jednostce oraz sprawdzanie prawidłowości prowadzenie dzienników korespondencyjnych, rejestrów oraz teczek prowadzonych w komórkach organizacyjnych,

prowadzenie rejestru teczek i spraw, wykazów przesyłek przyjętych i nadanych, rejestr delegacji, rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, rejestru zatrzymanych praw jazdy,

kompletowanie i spisywanie akt ostatecznie załatwionych i przekazywanie ich do składnicy akt,

sprawdzanie informacji o zdarzeniach zarejestrowanych w dziennikach dla potrzeb komórek organizacyjnych,
opracowywanie pism na potrzeby kierownictwa jednostki,
obsługa interesantów, przyjmowanie i łączenie telefonów.

Wykształcenie: średnie

Wymagania konieczne:

minimum 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
znajomość zagadnień kancelaryjno – biurowych,
zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
samodzielność,

Wymagania pożądane:

znajomość podstawowych pojęć prawnych,
znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz kodeksu pracy,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
życiorys i list motywacyjny,

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:

1.02.2010r.

pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Przemyślu ul. Bohaterów Getta 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej”

Inne informacje:

kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie poinformowani o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

 **Metryczka**

Data publikacji 21.01.2010

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Przemyślu

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Etagens KWP Rzeszów