

Komenda Miejska Policji w Przemyślu

[http://bip.przemysl.kmp.policja.gov.pl/286/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/21094,Ogloszenie-o-naborze-na-
-stanowisko-specjalisy-w-Wydziale-Laczności-i-Informatyki.html](http://bip.przemysl.kmp.policja.gov.pl/286/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/21094,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-specjalisy-w-Wydziale-Laczności-i-Informatyki.html)
2024-05-07, 08:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko specjalisy w Wydziale Łączności i Informatyki

Ogłoszenie nr: **171992**

Data ukazania się ogłoszenia: **07 sierpnia 2015 r.**

Komenda Miejska Policji w Przemyślu

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista

do spraw administracji i zarządzania systemami teleinformatycznymi

w Wydziale Łączności i Informatyki

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Przemyślu

ul. Bohaterów Getta 1

37-700 Przemyśl

Miejsce wykonywania pracy:

Przemyśl

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu oraz podległych Komisariatach i Posterunku Policji oraz nadzór nad dostępem do centralnych systemów policyjnych i pozapolicyjnych.

Instalacja i testowanie sprzętu informatycznego w tym serweru baz danych i sprzęt sieciowy, administracja systemami operacyjnymi serwerów baz danych.

Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i sieci, bieżąca pomoc użytkownikom celem umożliwienia dostępu do systemów informatycznych i baz danych, nadzór nad wdrażaniem centralnych i lokalnych przedsięwzięć teleinformatycznych.

Zapewnienie zastępstw na stanowisku do spraw łączności radiowej i administrowania systemami teleinformatycznymi w zakresie funkcjonowania, konserwacji, archiwizacji nagrań i nadzór nad pracą Cyfrowego Rejestratora Rozmów COMPREC, rejestratora obrazu w PDOZ, funkcjonowania i nadzoru nad sprzętem rejestrującym monitoring miejski, a zainstalowanym w komendzie.

Nadzór nad prawidłową instalacją i eksploatacją stanowisk dostępowych wpiętych do Policyjnej Sieci Transmisji Danych, budowa i modernizacja okablowania strukturalnego.

Instalowanie i konfigurowanie aplikacji dotyczącej elektronicznych kart dostępowych oraz certyfikatów, zapewnienie poprawnego funkcjonowania Policyjnej Poczty Elektronicznej i panelu KWP, instalowanie klientów poczty internetowej oraz administrowanie kontami.

Zapewnienie właściwych parametrów pracy systemu operacyjnego, nadzór nad sprzętem informatycznym wchodzącym w skład Cyfrowego Rejestratora Rozmów, konserwacja i archiwizacja danych.

Prowadzenie pojazdów służbowych i związanej z tym dokumentacji.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30 (w przypadku konieczności, możliwość pracy w innych dniach i godz.), praca w siedzibie komendy, wyjazdy do jednostek organizacyjnych KMP.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku KMP w Przemyślu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak windy i pojazdów dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo. Praca w terenie.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe informatyczne

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego z systemami i sieciami informatycznymi

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość sprzętu, systemów i technologii informatycznych

umiejętności organizatorskie, umiejętność pracy w zespole

znajomość języka angielskiego w zakresie technicznym w stopniu komunikatywnym

prawo jazdy kat „B”

przeszkolenie energetyczne do 1 kV

wymagania dodatkowe

2 lata doświadczenia w pracy w systemach teleinformatycznych w jednostkach Policji

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa z klauzulą poufne

dobra organizacja pracy, odporność na stres

posiadanie zezwolenia kategorii III na obsługę urządzeń łączności radiowej UKF w Policji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Inne dokumenty i oświadczenia

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

17-08-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Bohaterów Getta 1
37-700 Przemyśl lub osobiście w Sekretariacie Ogólnym Komendanta - I piętro. W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia i nazwę stanowiska "specjalista do spraw administracji i zarz. syst. telein"

Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz złożone (przesłane) po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego). Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, oferty osób, których aplikacja została odrzucona w wyniku przeprowadzonej selekcji zostaną zniszczone. Oświadczenia muszą zawierać datę i być podpisane własnoręcznie. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 16-677-34-84 lub 16-677-34-95 oraz 16-677-35-77

Metryczka

Data publikacji 06.08.2015

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Przemyślu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
podkom. Bogusława Sebastianka

Osoba udostępniająca informację:
podkom. Bogusława Sebastianka Wydział Prewencji